Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 13. 11. 2026 11:23
Št. dokumenta: 430-430/2026-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-430/2026-2
Datum: 13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za
oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

MORS 357/2026 - ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 357/2026–ODP**
2.2 Predmet javnega razpisa: **Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih,** razdeljen na:

SKLOP SV (Slovenska vojska)
SKLOP UPR (URSZR, IRSVNDN, DOZ, SSZ)
SKLOP E (Upravni del MO Ljubljana)
SKLOP F (Upravna stavba MO Ljubljana – Služba za informatiko in komunikacije)

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2027, z možnostjo podaljšanja do najdlje 31.12.2030. Veljavnost okvirnega sporazuma se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo sklenil okvirni sporazum v okvirni višini skupaj 2.431.000,00 EUR z DDV, za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2030, in sicer:
- v okvirni višini 740.000,00 EUR z DDV, za sklop SV,
- v okvirni višini 441.000,00 EUR z DDV, za sklop UPR,
- v okvirni višini 1.050.000,00 EUR z DDV, za sklop E in
- v okvirni višini 200.000,00 EUR z DDV, za sklop F.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma *(za vsak sklop)* za 30% za naročanje storitev v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njegovo nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PREDVIDENA IZVEDBA

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh pogodbenih strank do 31.12.2030. Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po podpisu okvirnega sporazuma in uvedbi izvajalca v delo.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Dela se bodo izvajala za:

Sklop SV
Objekt Pečna Reber
Vojaški objekt Ajševica, Ajševica, p.p. 501, 5102 Nova Gorica
Vojašnica Janka Premrla Vojka, Beblerjeva ulica 28, 5271 Vipava
Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska c. 11, 6280 Ankaran
Vojašnica Stanislava Požarja, Kolodvorska 59, 6257 Pivka
Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska cesta 35, 6230 Postojna
Objekt Poček, b.š., 6230 Postojna
Objekt Bač, b.š., 6253 Knežak
Objekt Mlake, b.š., 6230 Postojna
Objekt Rijavci, Trnovo nastanitveni objekt
Objekt Šentviška gora, Šentviška gora b.š., 5283 Slap ob Idrijci
Objekt Mačkovci, TS Mačkovec (brez naslova)

Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor
Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
Objekt Apače, b.š., 2325 Kidričevo
Vojašnica Murska Sobota, Kopališka 4, 9000 Murska Sobota
Vojaški objekt Boč, Drevenik b.š., 3250 Rogaška Slatina
Vojaški objekt Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica b.š., 2310 Slovenska Bistrica
Objekt Ledinekov Kogel, Slivniško Pohorje 23, 2311 Hoče
Objekt Vaneča, Vaneča Dom borcev

Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana
Objekt Janče
Letalska baza Brnik, Zgornji Brnik 130K, 4210 Brnik
Objekt Ljubljanski vrh, Mirke 41, 1360 Vrhnika
Objekt Krim, Strahomer 60, 1292 Ig
Vojašnica slovenske Teritorialne obrambe, Ulica bratov Komel 51, 1210 Ljubljana-Šentvid
Objekt Štula, Štula 23a, 1210 Ljubljana-Šentvid
Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 153, 4263 Bohinjska Bela
Vojaški objekt Zgornje Gorje, Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj
Objekt Poljče, Poljče 27, 4275 Begunje na Gorenjskem
Objekt Borovnica, Brezovica pri Borovnici b.š., 1353 Borovnica
Objekt Drulovka, TS Drulovka Breg ob Savi brez številke, 4211 Mavčiče
Objekt Roje, Obvozna cesta, Šentvid Ljubljana

Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto

Objekt Škrilj, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
Objekt Poganci, Skladišče Poganci b.š., 8000 Novo mesto

Sklop UPR

Cesta svobode 15, Brežice
Obrtniška cesta 12, Trbovlje
Savinjska cesta 35, Trbovlje
Seidlova cesta 1, Novo mesto
Ulica 1. junija 19, Trbovlje
Belokranjska cesta 10, Črnomelj
Sela pri Otovcu b.š., Črnomelj

Bleiweisova cesta 34, Kranj
Bleiweisova cesta 32, Kranj
Nazorjeva ulica 1, Kranj

Prule 27, Ljubljana
Zabrv 12, Ig
Roje Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid
Roje, Obvozna cesta 112a, Ljubljana-Šentvid

Ferrarska 5/b, Koper
Polje 40, Izola
Vseslovenski center za velike požare v naravnem okolju Sežana
Bazoviška 13, Sežana
Pisarne in garaže NUS, Na logu, Tolmin
Kidričeva 15, Nova Gorica
Kidričeva ulica 13, Nova Gorica
Sedejeva ulica 9, Nova Gorica
Goriška cesta 50, Ajdovščina
Kolodvorska 5, Postojna
Ulica IV .Armije b.š., Ilirska Bistrica
Vojkova ulica 2 a, Idrija
Grgar 88a, Grgar

Maistrova ulica 5, Celje
Bežigrad Celje, Bukovžlak, Teharje
Meškova 21, Slovenj Gradec
Pohorska cesta 2, Slovenj Gradec
Kidričeva 3, Slovenj Gradec
Stari trg 39 A, Slovenske Konjice
Ul. Heroja Bračiča 2, Maribor
Ulica Vita Kraigherja 26, Maribor
Cesta proletarskih brigad 21, Maribor
Grajska cesta 1c, Murska Sobota
Cankarjeva ulica 75, Murska Sobota
Grajska ulica 1, Murska Sobota
Slovenska ulica 2, Murska Sobota

Kopališka ulica 4, Murska Sobota
Slomškova ulica 10, Ptuj
Vičava 1, Ptuj
Bezjakova 151, Limbuš
Meža 10, Dravograd

TK Mala Kopa 846 GRADIŠČE 1418/24
TK Malič 1023 SLIVNO 542/3
TK Mrzlica 1020 PONGRAC 1691/6
TK Vojkova 61, Ljubljana
TK Žikarce 690 ŽIKARCE 963/6
TK Grmada nad Ortnekom 1616 Velike Poljane 1333/6

Jadranska cesta 77, Ankaran
Zvonimira Miloša 8, Izola
Komarna vas 124, Semič
Maistrova ulica 4, Brežice
Logarska dolina 33, Solčava
Pot v Toplice 9, Ptuj
Cankarjeva 5, Bled
Četena Ravan 30, Poljane nad Škofjo Loko
Pod Stražo 18, Bled
Podkoren 52a, Kranjska gora
Srednja vas v Bohinju 165, Zgornje Gorje
Brdo 21, Brdo 62, Brdo 66, Brdo 67, Brdo 69, Brdo 70 Bovec

Sklop E

- Upravni del MO Ljubljana (objekti Upravna stavba, Gimnazija, Internat, Triglav, Smelt 1, Smelt 2, Telovadnica, Računovodstvo, Objekt SGN, Trojica in objekt 12705 Vrhnika).

Sklop F

- Upravna stavba MO Ljubljana – Služba za informatiko in komunikacije

Lokacije in nameščene naprave se lahko spremenijo - ponudnik jih mora brez dodatnih stroškov naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ali naprave ostanejo nespremenjene.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. Na računu mora biti pripisana organizacijska enota, ki je naročilni list izdala in referenčna številka plačnika računa. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov:

glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« t.j. popis del »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F« v excel tabeli (v primeru, da ste pod točko 1. naložili »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA«)**,
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
   - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil,
   - Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila;
   - izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«.**
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne

vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki, na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**; glej datum v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. –Ocenjevanje ponudb

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

---

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5 iz I. poglavja razpisne dokumentacije.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi okvirnih sporazumov civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjenim z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,** po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer:
- za sklop SV, v višini 20.000,00 EUR,
- za sklop UPR, v višini 10.000,00 EUR,
- za sklop E, v višini 25.000,00 EUR in
- za sklop F, v višini 5.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 120 dni po izteku roka okvirnega sporazuma za izvedbo del.

2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, in sicer:
- za sklop SV, v višini 10.000,00 EUR,
- za sklop UPR, v višini 5.000,00 EUR,
- za sklop E, v višini 11.000,00 EUR in
- za sklop F, v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca **(Priloga G2).**

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

2.3 Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZNZNŠPP, 133/23, 85/24-ZAID-A in 47/25 – odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

DOKAZILO:
- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).**

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:
V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:
- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) opravil najmanj 2 posla (pogodbe/okvirni sporazumi ali naročilnice) s področja vzdrževanja klimatsko prezračevalnih naprav (split ali VRF ali klimati ali agregati) v vrednosti posameznega posla nad 8.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije. **VELJA ZA SKLOP SV in UPR.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in**
- **Referenčna lista ponudnika -** Priloga R1 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe in plačanih računov s popisom del za vsako posamezno referenco in podobno).

4.2 Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) opravil najmanj 2 posla (pogodbe/okvirni sporazumi ali naročilnice) s področja vzdrževanja klimatsko prezračevalnih naprav (split ali VRF ali klimati ali agregati) v vrednosti posameznega posla nad 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe (velja tudi večletna pogodba). Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije. **VELJA ZA SKLOP E.**

DOKAZILO:
- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in**
- **Referenčna lista ponudnika -** Priloga R1.1 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.1.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (plačani računi, kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco in podobno).

4.3 Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) opravil najmanj:
- 1 posel (pogodba/okvirni sporazum), katerega predmet zajema podobne storitve vzdrževanja infrastrukture opreme računalniških centrov na teritoriju Republike Slovenije in zajema zahtevane storitve vzdrževanja v režimu 24/7/365 ter je bil posel sklenjen za obdobje trajanja najmanj enega leta, v vrednosti posameznega posla nad 100.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe in
- na dan roka za oddajo ponudbe mora imeti sklenjeno in veljavno vsaj eno pogodbo/okvirni sporazum, katerega predmet zajema podobne storitve vzdrževanja infrastrukture opreme računalniških centrov na teritoriju Republike Slovenije in zajema zahtevane storitve vzdrževanja v režimu 24/7/365 ter je bil posel sklenjen za obdobje trajanja najmanj enega leta, v vrednosti posameznega posla nad 100.000,00 EUR skupaj z DDV. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije. **VELJA ZA SKLOP F.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in**
- **Referenčna lista ponudnika -** Priloga R1.2 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (plačani računi, kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco in podobno, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev).

4.4 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

4.5. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3.

DOKAZILO:

- **izjava o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo –** Priloga 3

4.6 Ponudnik (glavni izvajalec) mora biti vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme (Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 - PoZ). Pogoj velja za ponudnika, torej ga ponudnik ne more izpolniti v okviru prijavljenega podizvajalca. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati zahtevani pogoj. **VELJA ZA SKLOP SV, UPR, E in F.**

DOKAZILA:

- **Izjava – priloga 3 in fotokopija potrdila o vpisu podjetja v evidenci.**

4.7 Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo sposoben izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

4.8 Ponudnik mora k ponudbi predložiti seznam vseh pooblaščenih oseb - serviserjev, ki bodo sodelovale v fazi izvedbe naročila in so zaposlene pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolaga z vsaj 3 (tremi) pooblaščenimi serviserji, od tega z vsaj:

- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Mitsubishi Electric,

- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Dakin in
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Sabiana. **VELJA ZA SKLOP SV in UPR.**

4.9 Ponudnik mora k ponudbi predložiti seznam vseh pooblaščenih oseb - serviserjev, ki bodo sodelovale v fazi izvedbe naročila in so zaposlene pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolaga z vsaj 5 (petimi) pooblaščenimi serviserji, od tega z vsaj:
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Mitsubishi Electric - različne lokacije, Objekt SGN,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Trane – upravna stavba,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Euroclima – objekt Trojica,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Aermec – objekt Trojica in
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Bossplast – objekt SGN, objekt 12705 Vrhnika. **VELJA ZA SKLOP E.**

4.10 Ponudnik mora k ponudbi predložiti seznam vseh pooblaščenih oseb - serviserjev, ki bodo sodelovale v fazi izvedbe naročila in so zaposlene pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolaga z vsaj:
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje klima omar proizvajalca Emerson – Vertiv,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih agregatov proizvajalca Emerson - Vertiv,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih naprav InRow proizvajalca Uniflair / Schneider Electric,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih agregatov proizvajalca Uniflair / Schneider Electric,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje PDU distribucijskih enot proizvajalca APC / Schneider Electric in
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje nadzornih sistemov Netbotz proizvajalca APC / Schneider Electric. **VELJA ZA SKLOP F.**

4.11 Vse pooblaščene osebe oz. pooblaščeni serviserji morajo imeti veljavno spričevalo oziroma certifikat na dan oddaje roka za oddajo ponudbe, izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, za izvajanje ene ali več naslednjih dejavnosti: namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja opreme, zajem oziroma preverjanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov iz opreme in ozonu škodljivih snovi iz opreme (Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 - PoZ). Pooblaščeni serviserji morajo biti ustrezno usposobljeni in certificirani za vzdrževanje posameznih naprav, ki je izdano s strani proizvajalca ali uvoznika za posamezno opremo. **VELJA ZA SKLOP SV, UPR, E, F.**

DOKAZILA:
- Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 3.
- Izpolnjen seznam oseb, ki bodo sodelovale v fazi izvedbe naročila, z navedbo podjetja, delovnega mesta oziroma funkcije pri izvedbi naročila, št. spričevala, datumom izdaje spričevala, navedba dokazil (v kolikor je serviser pooblaščen za servisiranje določenega proizvajalca naprav) – Priloga 4.
- Za vse pooblaščene serviserje certifikati o usposobljenosti oziroma ustrezna dokazila, izdana s strani proizvajalca ali uvoznika,
- Kopije spričeval s strani Ministrstva za okolje in prostor.

4.12 Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljavni cenik materiala in rezervnih delov (povezava do mesta objavljenega cenika na spletu), ker bo naročnik zaradi različnih karakteristik sistemov izjemoma lahko naročal rezervne dele, ki niso opredeljeni v navedenem popisu del. Cenik naj opredeljuje različne tipe,

modele, potrošni material, itd. Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV. Na redni cenik mora ponudnik podati višino popusta v %. Višina popusta mora biti opredeljena z matematičnim naravnim številom (primer: poda se 20 % popust na cenik in ne npr. 20,20 % popust). V kolikor bo ponudnik ponudil npr. 20,20 % popust, bo naročnik podan popust matematično zaokrožil na celo število 20 %. **VELJA ZA SKLOP SV, UPR, E, F.**

DOKAZILO:

- **veljavni cenik materiala in rezervnih delov oziroma povezava do delujoče spletne strani objavljenega rednega veljavnega cenika.**

4.13 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o odzivnem času za odpravljanje okvar in pomanjkljivosti na napravi. Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik pisno obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja okvirnega sporazuma preveriti izvajalčev odzivni čas.

Za interventne odprave napak se mora serviser na lokaciji prijavljene okvare odzvati najkasneje v roku 3 ur od prejema poziva naročnika. Zaradi kritične infrastrukture in zagotavljanja neprekinjenega delovanja sistemov mora izvajalec omogočati izvajanja intervencijskih del 24h na dan, 7 dni na teden, 365 dni v letu. Urna postavka je enaka za planirana popravila in za interventno odpravo napak. Stroški prevoza oziroma kilometrine so vključeni v ponujene cene in se ne obračunavajo posebej.

V primeru, da izvajalec s dogovorjenim rokom v okvirnem sporazumu izvedbe del zamuja, se 3x zapored ne odzove na pozive naročnika, izvaja dela v objektu brez spremstva in nadzora skrbnika okvirnega sporazuma s strani naročnika ali kakor koli krši okvirni sporazum, je naročnik upravičen do 1% popusta v vrednosti posameznega naročila (z DDV) za vsak dan zamude oz. ima pravico, da odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, oz. odstopi od okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- **izjava o odzivnem času –** Priloga 3

4.14 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

DOKAZILO:

- **izjava o varnostnem preverjanju –** Priloga 3.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:

1. Najnižja »fVrednost SKUPAJ» ponudbe – max. število točk 85

Število točk se izračuna po formuli

$$\text{Tv (točke iz vrednosti ponudbe)} = \frac{A \times 85}{X1}$$

A – najnižja »fVrednost SKUPAJ« iz vseh prejetih ponudb
X1 – ponujena »fVrednost SKUPAJ« iz ponudbe ponudnika

2. Višina popusta:

Podani popusti:
Tp (točke iz popusta ponudbe) =
za od več kot 0% podanega popusta .....ponudnik prejme dodatnih 2 točk
za od več kot 10% podanega popusta .....ponudnik prejme dodatni 5 točk
za od več kot 20% podanega popusta .....ponudnik prejme dodatnih 12 točk
za od več kot 30% podanega popusta .....ponudnik prejme dodatnih 15 točk

Ponudnik lahko dobi za podan popust največ dodatnih 15 točk.

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk (Ts), kot vsoto vseh navedenih ocenjevalnih meril: Ts (skupaj točke posameznega ponudnika) = Tv + Tp.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih«.

Namen vzdrževanja klimatsko prezračevalnih sistemov je zagotoviti nemoteno optimalno obratovanje naprav za zagotavljanje delovanja sistema kot celote.

Ponudba bo predstavljala cenik za obračunavanje izvedenih del.

Podrobnejše tehnične specifikacije in tehnične zahteve so razvidne iz popisa del v excel tabeli: »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Izvajalec začne z delom po tem okvirnem sporazumu, ko ga naročnik uvede v delo v skladu s okvirnim sporazumom. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščeni osebi, zadolženi za realizacijo okvirnega sporazuma, oziroma v roku, kot ga je navedel izvajalec v predračunu – v primeru daljše dobave opreme ipd.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih del okvirnega sporazuma od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 1 (eno) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izveden letni pregled-servis hladilno prezračevalnih sistemov, interventne odprave napak),
- 2 (dvo) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izvedena planska popravila),
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Dela okvirnega sporazuma morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

_____
(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____
(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

_____
[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 357/2026-ODP, vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1 – VELJA ZA <u>SKLOP SV in UPR</u>

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla (pogodbe/okvirni sporazumi ali naročilnice) s področja vzdrževanja klimatsko prezračevalnih naprav (split ali VRF ali klimati ali agregati) v vrednosti posameznega posla nad 8.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel – pogodbo/okvirni sporazum navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe/okvirnega sporazuma ni dovoljeno.

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po

pogodbi/okvirnem sporazumu, št. _____, z dne _____, v obdobju od _____

do _____, v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.1 – VELJA ZA <u>SKLOP E</u>

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla (pogodbe/okvirni sporazumi ali naročilnice) s področja vzdrževanja klimatsko prezračevalnih naprav (split ali VRF ali klimati ali agregati) v vrednosti posameznega posla nad 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe (velja tudi večletna pogodba). Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel – pogodbo/okvirni sporazum navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe/okvirnega sporazuma ni dovoljeno.

PRILOGA R2.1

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po

pogodbi/okvirnem sporazumu, št. _____, z dne _____, v obdobju od _____

do _____, v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.2 – VELJA ZA SKLOP F

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj:

- 1 posel (pogodba/okvirni sporazum), katerega predmet zajema podobne storitve vzdrževanja infrastrukture opreme računalniških centrov na teritoriju Republike Slovenije in zajema zahtevane storitve vzdrževanja v režimu 24/7/365 ter je bil posel sklenjen za obdobje trajanja najmanj enega leta, v vrednosti posameznega posla nad 100.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe in
- na dan roka za oddajo ponudbe sklenjeno in veljavno vsaj eno pogodbo/okvirni sporazum, katerega predmet zajema podobne storitve vzdrževanja infrastrukture opreme računalniških centrov na teritoriju Republike Slovenije in zajema zahtevane storitve vzdrževanja v režimu 24/7/365 ter je bil posel sklenjen za obdobje trajanja najmanj enega leta, v vrednosti posameznega posla nad 100.000,00 EUR skupaj z DDV. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel – pogodbo/okvirni sporazum navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe/okvirnega sporazuma ni dovoljeno.

PRILOGA R2.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po pogodbi/okvirnem

sporazumu št. _____, z dne _____, v obdobju od _____ do _____

v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R2.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvaja posel_____, sklenjen z dne ___

_____, s predvidenim zaključkom del dne _____ po

pogodbi/okvirnem sporazumu št. _____, z dne _____ v višini

_____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da se dela izvajalca izvajajo strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 3

MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in skladno s »Popisom del«. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Izjavljamo, da smo vpisani v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme (Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 - PoZ).. Pogoj velja za ponudnika, torej ga ponudnik ne more izpolniti v okviru prijavljenega podizvajalca. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati zahtevani pogoj. VELJA ZA SKLOP SV, UPR, E, F.

- **K tej izjavi prilagamo dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev - fotokopijo potrdila o vpisu podjetja v evidenci.**

Izjavljamo, da razpolagamo s pooblaščenimi osebami - serviserji, ki bodo sodelovali v fazi izvedbe naročila in so zaposleni pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolagamo z vsaj 3 (tremi) pooblaščenimi serviserji, od tega z vsaj:

- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Mitsubishi Electric,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Dakin in
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Sabiana. VELJA ZA SKLOP SV in UPR.

Izjavljamo, da razpolagamo s pooblaščenimi osebami - serviserji, ki bodo sodelovali v fazi izvedbe naročila in so zaposleni pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolagamo z vsaj 5 (petimi) pooblaščenimi serviserji, od tega z vsaj:

- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Mitsubishi Electric - različne lokacije, Objekt SGN,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Trane – upravna stavba,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Euroclima – objekt Trojica,
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Aermec – objekt Trojica in
- enim pooblaščenim serviserjem proizvajalca Bossplast – objekt SGN, objekt 12705 Vrhnika. VELJA ZA SKLOP E.

Izjavljamo, da razpolagamo s pooblaščenimi osebami - serviserji, ki bodo sodelovali v fazi izvedbe naročila in so zaposleni pri ponudniku ali prijavljenem podizvajalcu redno/za določen čas, in sicer tako, da skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolagamo z vsaj:

- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje klima omar proizvajalca Emerson – Vertiv,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih agregatov proizvajalca Emerson - Vertiv,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih naprav InRow proizvajalca Uniflair / Schneider Electric,
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje hladilnih agregatov proizvajalca Uniflair / Schneider Electric,

- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje PDU distribucijskih enot proizvajalca APC / Schneider Electric in
- enim pooblaščenim serviserjem za servisiranje nadzornih sistemov Netbotz proizvajalca APC / Schneider Electric. VELJA ZA SKLOP F.

Vse pooblaščene osebe oz. pooblaščeni serviserji imajo veljavno spričevalo oziroma certifikat na dan oddaje roka za oddajo ponudbe, izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, za izvajanje ene ali več naslednjih dejavnosti: namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja opreme, zajem oziroma preverjanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov iz opreme in ozonu škodljivih snovi iz opreme (Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 - PoZ). Pooblaščeni serviserji so ustrezno usposobljeni in certificirani za vzdrževanje posameznih naprav, ki je izdano s strani proizvajalca ali uvoznika za posamezno opremo. VELJA ZA SKLOP A, B, C, D, E, F.

Izjavljamo, da zagotavljamo:
- 1 (eno) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izveden letni pregled-servis hladilno prezračevalnih sistemov, interventne odprave napak),
- 2 (dvo) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izvedena planska popravila),
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Izjava o odzivnem času za odpravljanje okvar in pomanjkljivosti na napravi
Izjavljamo, da bomo z odpravo pomanjkljivosti pričeli takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik pisno obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.
Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja okvirnega sporazuma preveriti izvajalčev odzivni čas.
V primeru, da izvajalec s dogovorjenim rokom v okvirnem sporazumu izvedbe del zamuja, se 3x zapored ne odzove na pozive naročnika, izvaja dela v objektu brez spremstva in nadzora skrbnika pogodbe s strani naročnika ali kakor koli krši pogodbo, je naročnik upravičen do 1% popusta v vrednosti posameznega naročila (z DDV) za vsak dan zamude oz. ima pravico, da odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, oz. odstopi od okvirnega sporazuma.

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

PRILOGA 4

MORS 357/2026–ODP
Vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB – IZVEDBA DEL

Naziv in sedež podjetja	Kadrovska popolnjenost Ime in priimek oseb	Delovno mesto oziroma funkcija pri izvedbi del	Pooblaščeni serviser za Mitsubishi Electric/Trane/Euroclima/Aermec/Bossplast (navesti podatek) Št. in datum izdaje spričevala	Pri ponudniku redno zaposlen RZ/ Letna pogodba LP Obkroži (podatek se navede za vse predvidene pooblaščene osebe)
				RZ/LP

Ponudnik izpolni tabelo z pooblaščenimi osebami oziroma serviserji.

K tabeli prilagamo za prijavljene pooblaščene osebe oziroma serviserje fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev, in sicer:

- **Za vse pooblaščene serviserje certifikati o usposobljenosti oziroma ustrezna dokazila, izdana s strani proizvajalca ali uvoznika,**
- **Kopije spričeval s strani Ministrstva za okolje in prostor.**

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za vzdrževanje klimatskih sistemov – SKLOP _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne_____ (v nadaljevanju: povabilna dokumentacija oziroma povabilo), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 357/2026-ODP, za vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO, po sklopih.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev - vzdrževanje klimatsko prezračevalnih sistemov MO (v nadaljevanju: storitev in/ali dela), in sicer za *(v okvirnem sporazumu bo naveden oddani sklop)*:.

Lokacija izvedbe del:
(lokacije posameznega sklopa navedene v I. POVABILO, 7. LOKACIJE IZVEDBE STORITVE)

Lokacije in nameščene naprave se lahko spremenijo - ponudnik jih mora brez dodatnih stroškov naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ali naprave ostanejo nespremenjene.

V dogovoru z izvajalcem se lahko do 20% vrednosti posameznega sklopa javnega naročila vzdrževalnih klimatskih sistemov izvede na širšem območju Republike Slovenije.

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel storitve, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 357/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitev ter z lokacijo in objekti, kjer se bodo storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj izvedbe

3. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za obdobje do 31.12.2030 za SKLOP _____, znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), 22 % DDV znaša _____ EUR, okvirna vrednost z DDV pa znaša _____ EUR. DDV se obračunava skladno z zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma *(za vsak sklop posebej)* za 30% za naročanje del v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja okvirna vrednost okvirnega sporazuma za SKLOP _____ z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena za obdobje do 31.12.2030 znaša ……. EUR brez DDV oziroma ……. EUR z DDV. 22 % DDV znaša ……. EUR.

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Naročnik lahko pri izvajalcu naroča tudi vse ostale rezervne dele za vzdrževanje klimatsko-prezračevalnih

sistemov (rezervni deli,…), ki niso vključeni v popisu del: »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F«. Izvajalec na te artikle iz veljavnega cenika zagotavlja ____% popust. Naročnik ni zavezan naročiti rezervnega dela pri izvajalcu, če je le-ta precenjen glede na trenutne razmere na trgu.

V enotnih cenah iz popisa del: »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F«, so vključeni tudi vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški delovišča ter ostali stroški, kot je navedeno v popisu del pod navedbo »v enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški«.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – ***cen življenjskih potrebščin, ki je merilo inflacije v Republiki Sloveniji.*** Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Rok izvedbe del, način naročanja storitev in odzivni čas

4. člen

Izvajalec začne z delom po tem okvirnem sporazumu, ko ga naročnik uvede v delo v skladu s 7. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec začne z delom po tem okvirnem sporazumu, ko ga naročnik uvede v delo (po pridobljenih pozitivnih varnostnih mnenjih) v skladu s okvirnim sporazumom. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščeni osebi, zadolženi za realizacijo okvirnega sporazuma, oziroma v roku, kot ga je navedel izvajalec v predračunu – v primeru daljše dobave opreme ipd.

Naročnik bo storitve po okvirnem sporazumu (tekoča vzdrževalna dela in intervencija) naročal z naročilnim listom. Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo.

Pri preventivnem vzdrževanju mora izvajalec pri ponudbi in računu posebej prikazati stroške materiala in storitve – z analizo cene, podatkom glede normativnih časov ter cene materiala in opreme iz veljavnega cenika (cena predstavlja vrednost materiala ter strošek storitve- izvajalec obračuna urno postavko za tekoča vzdrževalna dela, ki niso zajeta pod točkama »preventivnega vzdrževanja ali upravljanja«

Za čas prisotnosti izvajalca na delovišču in čas izvedbe del, se dogovorita izvajalec in naročnik za vsak primer posebej.

Kakovost storitev

5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tem okvirnem sporazumu opraviti strokovno, kakovostno, po tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke in dogovorjenem roku posameznih del oziroma storitev.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje storitev ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec vzdrževanja mora opraviti dela okvirnega sporazuma skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotoviti mora vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika. Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave. Izvajalec bo za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun na osnovi svojega ponudbenega predračuna oziroma priloženega pogodbenega cenika, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščeni osebi naročnika.

V ponudbi morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno. Pri zbiranju ponudb in kvaliteti vgrajenih elementov se mora izvajalec obnašati v smislu dobrega gospodarja. Po zaključku del izvajalec izdela račun na osnovi dejanske količine izvedenih del in porabe materiala. V vsakem obračunu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, naziv objekta z lokacijo in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala. Izvajalec mora obračun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami za vsako naročeno delo posebej. Izvajalec lahko pri posameznem naročilu (delovni nalog) opravi dela izven popisa del okvirnega sporazuma, vendar največ v višini 10% celotnega dela in pod pogojem, da je izvedba del izven popisa del okvirnega sporazuma nujna za dokončanje naročila.

Naročnik mora pred potrditvijo del izven popisa del okvirnega sporazuma opraviti tržno analizo cen in dela izven popisa del okvirnega sporazuma potrdi le, če bodo izvedena po tržnih cenah. Za elemente, ki niso navedeni v ceniku okvirnega sporazuma se koristi redni cenik okvirnega sporazuma in popust.

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna po popisu del: »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F«, ki je priloga tega okvirnega sporazuma oziroma po dejansko vgrajenih količinah po priloženem ceniku. Potrošni material (npr. za zatesnitev, mazanje, čiščenje, itd.) je zajet v ponujenih cenah.

Izvajalec bo za opravljeno delo naročniku izstavil situacijo z ločeno specifikacijo porabe časa (delo), materiala kot tudi kilometrino. V situaciji bo izvajalec navedel:

- obračun porabe časa po »Vrednosti urne postavke«;
- porabo materiala po dejansko vgrajenih količinah in ponujenem pogodbenem ceniku, pri čemer morajo biti cene materiala prikazane v odnosu EUR/kos oziroma EUR/enoto,
- obračun kilometrine (od – do) – za interventno odpravo napak.

Izvajalec bo za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun na osnovi svojega ponudbenega predračuna po popisu del: »JN_vzd_klim_in_HA_Slo_2027-30_SV_UPR_E_F« oziroma priloženega cenika okvirnega sporazuma, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščeni osebi naročnika.

V ponudbi morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno. Pri zbiranju ponudb in kvaliteti vgrajenih elementov se mora izvajalec obnašati v smislu dobrega gospodarja.

Po zaključku del izvajalec izdela račun na osnovi dejanske količine izvedenih del in porabe materiala.

Za vsa predvidena dela velja: Prevozni stroški se ne računajo posebej in so upoštevani v ponudbeni ceni.

Prevozni stroški in urne postavke se ne računajo posebej in so upoštevani v ponudbeni ceni.

V vsakem obračunu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, naziv objekta z lokacijo in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala. Izvajalec mora obračun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami za vsako naročeno delo posebej.

Izvajalec mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e–račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan uvesti izvajalca v delo najkasneje v 10 dneh, po nastopu veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma po opravljenem varnostnem preverjanju oseb izvajalca s strani pristojnega organa naročnika, o čemer se sestavi zapisnik o uvedbi, ki ga podpišeta izvajalec in predstavnik naročnika. Naročnik se obvezuje:

- omogočiti pooblaščenim osebam izvajalca, nemoten pristop do območja izvedbe del,
- omogočiti dostop do objektov, kompleksa, priključitvijo na energetske vode in pogoje za ureditev delovišča,
- izvajalcu posredovati vso potrebno dokumentacijo in podatke, ki jih bo izvajalec zahteval za uspešno izvedbo storitev,

- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- izvajalca seznaniti s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika, postopki gibanja in zadrževanja oseb v objektih in njegovi okolici in upoštevanja varnostnih predpisov v objektih in njihovi okolici,

Naročnik se obvezuje:
- upoštevati predpise in navodila o uporabi in ravnanju s napravami, ki mu jih posreduje izvajalec;
- preprečevati nepooblaščenim osebam, da bi vršile kakršnekoli posege na napravah ali imele pristop do naprav;
- pisno ali ustno v najkrajšem možnem roku obvestiti izvajalca o vseh okvarah in nezgodah na napravah;
- upoštevati priporočila izvajalca glede potrebnih dodatnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje naprav;
- upoštevati priporočila izvajalca del glede izvajanja del iz 2. člena okvirnega sporazuma, ki so potrebna za varnost in nemoteno delovanje naprav, v nasprotnem izvajalec del ne more odgovarjati za motnje pri njihovem delovanju.
- v primeru, da se pri rednem pregledu naprav ugotovijo napake, ki lahko privedejo do stanja nevarnosti v delovanju naprav, naprave izklopi iz uporabe za čas do odprave napake.

K vsaki napravi naročnik priloži naslednje obrazce:
- naročilni list (redni letni preventivni pregled in neinterventna popravila) oziroma pisni zahtevek za popravilo (za intervencije),
- potrjen predračun za delo in material (razen za intervencije),
- potrjen delovni nalog po izvršenem delu (za intervencije in neinterventna popravila ali nadgradnje).

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, kvaliteta vgrajenega materiala, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku naslednje spiske in dokumente: seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju del z naslednjimi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, kraj rojstva, stalno prebivališče in državljanstvo, ter njihovo soglasje za varnostno preverjanje skladno z določili Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20).

V zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu se izvajalec obvezuje:
- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem del okvirnega sporazuma samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,

- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem del okvirnega sporazuma,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz dokumentacije okvirnega sporazuma (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih…), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- organizirati na lastne stroške delovišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del;
- izvesti dela iz tega okvirnega sporazuma z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za ponujeno opremo,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, ki so vezani na pogodbena dela tako dolgo in pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe,
- pred zamenjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika o tem, da soglaša z zamenjavo podizvajalcev,
- na svoje stroške delovišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material z ureditvijo v prvotno stanje,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- pisno in ustno obveščati naročnika v najkrajšem roku o vseh eventualnih napakah na napravah, ki jih je opazil med rednim pregledom in jih mora naročnik posebej naročiti;
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, eventualno nastalo na objektu ali kompleksu zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in se obvezuje odpraviti vse tovrstne poškodbe na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v roku, dogovorjenim z naročnikom, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Prevzem del in končni obračun

9. člen

Po dokončanju posameznih del, na posameznem objektu se v roku 10. koledarskih dneh od dneva zaključka izvedbe del na posameznem objektu priloži:

Za preventivno-tekoče vzdrževanje:

- terminski plan,
- zapisniki izvedenih del za vsak sistem oz. napravo,
- zapisniki izvedenih del po alinejah za vsako posamezno napravo na posameznem objektu, na posamezni lokaciji,
- shema lokacij požarnih loput,
- pisno svetovanje naročniku v roku 10 dni po izvedenem servisu,
- razčlenjen e-račun s sklici na zapisnike izvedenih del.

Za planska popravila:

- povpraševanje naročnika,
- ponudba,
- naročilni list,
- terminski plan,
- zapisniki izvedenih del za vsak sistem oz. napravo,
- zapisniki izvedenih del po alinejah za vsako posamezno napravo na posameznem objektu, na posamezni lokaciji,
- poročilo opravljenih del,
- razčlenjen e-račun s sklici na zapisnike izvedenih del.

Za interventne odprave napak:
- pisni poziv naročnika,
- pisni odziv izvajalca,
- zapisniki izvedenih del po alinejah (material, čas izvedbe »od-do«, kilometrina),
- poročilo opravljenih del (ugotovljen vzrok težave, pisno svetovanje naročniku kako v prihodnosti navedeno težavo preprečiti).
- izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi;
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme;
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo.

Končni primopredajni zapisnik:
Po zaključku vseh dogovorjenih del okvirnega sporazuma in po poteku roka okvirnega sporazuma, pooblaščeni osebi, zadolženi za realizacijo tega okvirnega sporazuma, izvedeta končno primopredajo vseh izvedenih del, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Jamstvo izvajalca in garancijska doba

10. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih del okvirnega sporazuma od dneva predaje posameznih izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve/predaje posameznih del:

- 1 (eno) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izveden letni pregled-servis hladilno prezračevalnih sistemov, interventne odprave napak),
- 2 (dvo) - letno garancijo za kakovost izvedenih del (velja za izvedena planska popravila),
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec v roku do 2 (dveh) ur, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti ali v najkrajšem možnem času. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

11. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 10. dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer:

- za sklop SV, v višini 20.000,00 EUR,
- za sklop UPR, v višini 10.000,00 EUR,
- za sklop E, v višini 25.000,00 EUR
- za sklop F, v višini 5.000,00 EUR.

Trajanje garancije je še 120 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremeni rok izvedbe del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k temu okvirnemu sporazumu, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno vrednostjo okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

12. člen

Izvajalec mora ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, in sicer:

- za sklop SV, v višini 10.000,00 EUR,
- za sklop UPR, v višini 5.000,00 EUR,
- Za sklop E, v višini 11.000,00 EUR in
- za sklop F, v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedeno delo, vgrajeni material in opremo, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi.

Ostala zavarovanja

13. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZNZNŠPP, 133/23, 85/24-ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

14. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne vrednosti okvirnega sporazuma za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

Podizvajalci

15. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po temu okvirnemu sporazumu. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po temu okvirnemu sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli

navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tem okvirnemu sporazumu.
Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tem okvirnem sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega

okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, **ki ne smejo biti starejša od treh mesecev**. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih del okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od okvirnega sporazuma

18.člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne dosega dogovorjene kvalitete po okvirnem sporazumu in te ne vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati v roku, določenim z delovnim nalogom,
- kljub pozivu s strani naročnika izvajalec ne prične oziroma ne zaključi z naročenimi deli v zahtevanem roku,

- izvaja dela s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« tega okvirnega sporazuma ali dovoli izvajanje del tretji osebi, ki ni podizvajalec po tem okvirnem sporazumu,
- sklene okvirni sporazum s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« tega okvirnega sporazuma,
- ravna na način, da se izpolnijo okoliščine iz tretjega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma;
- ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz druge do vključno osme alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti naročenih del iz naročilnega lista.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma iz razlogov, navedenih v tem členu lahko naročnik vnovči oz. zahteva plačilo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec je v primeru naročnikovega odstopa od okvirnega sporazuma, za vsa izvedena dela do dneva odstopa od okvirnega sporazuma dolžan izpolniti določila 9., 11. in 13. člena okvirnega sporazuma (Prevzem del in končni obračun, Jamstvo izvajalca in garancijska doba ter Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi), v nasprotnem primeru lahko naročnik vnovči celotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti.

Kazen okvirnega sporazuma

19. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog) z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog).

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti posameznega naročila z DDV, če ne izpolni predmeta posameznega naročila.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

20.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali

2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

21.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naloge skrbnika okvirnega sporazuma so spremljanje izvajanja okvirnega sporazuma, in sicer:

- seznani predlagatelja naročila o sklenjenem okvirnem sporazumu ter mu posreduje izvod podpisanega okvirnega sporazuma;
- zagotovi pripravo pravnih podlag v sistem MFERAC;
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo posla spremlja prevzem bančne garancije in posledično nastop veljavnosti okvirnega sporazuma;
- izvede uvedbo izvajalca v delo in pripravi končni zapisnik ob zaključku okvirnega sporazuma na podlagi zapisnikov o zaključku okvirnega sporazuma oseb odgovornih za realizacijo predmeta naročila;

- začne s postopkom unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo posla, če so izpolnjeni pogoji za unovčitev,
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi skrbi, da izvajalec pravočasno posreduje bančno garancijo in začne postopek za njeno unovčitev, če so izpolnjeni pogoji za uveljavitev navedene garancije;
- skrbnik okvirnega sporazuma lahko predlaga, sam, na predlog izvajalca ali predlagatelja naročila, spremembo določil okvirnega sporazuma in pripravo aneksa,
- pravočasno (6 mesecev pred zaključkom okvirnega sporazuma) opozori na zaključek okvirnega sporazuma in potrebo po izvedbi novega postopka oddaje naročila
- sodeluje pri arhiviranju dokumentacije okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Pooblaščena oseba s strani naročnika za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma je _____.

Pooblaščene osebe za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma izvajajo naloge kot odgovorni delavci, skladno z določili pravilnika, ki ureja finančno poslovanje in navodili, ki urejajo področje kontrole kakovosti:

- zagotovi pripravo FEP/FOP-a za evidentiranje prevzetih obveznosti v MFERAC;
- spremlja finančno realizacijo po okvirnem sporazumu (na podlagi izpisov iz MFERAC-a);
- pripravi naročilni list in druge v okvirnem sporazumu določene obrazce / zapisnike;
- zagotovi, da se izvaja naročanje blaga ali storitev, določenih v okvirnem sporazumu, samo pri izvajalcu, s katerim je sklenjen okvirni sporazum;
- izvaja kontrolo kakovosti del;
- zagotovi, da se po okvirnem sporazumu z naročilnim listom oziroma drugimi, v okvirnem sporazumu določenimi obrazci, naročajo le tisti artikli, ki so navedeni v okvirnem sporazumu, izjemoma in v skladu s določili okvirnega sporazuma, pa tudi artikli, ki se nanašajo na predmet naročila, pa niso navedeni v okvirnem sporazumu;
- spremlja pravočasnost dobave blaga, storitev oziroma gradenj ;
- ob neupravičeni zamudi dobave ali izvedbe storitve ali gradnje pripravi podatke za obračun kazni okvirnega sporazuma in jih posreduje v službo ministrstva, pristojno za finance;
- izvede kontrolo knjigovodskih listin pred podpisom odredbe za plačilo in preveri skladnost računa s določili okvirnega sporazuma;
- dopolni račun z materialnim listom, če se to zahteva, dobavnico in zapisnikom o kakovostnem prevzemu, če se zahteva, in ga odda za pripravo odredbe;
- za obseg pooblastila vsebinske realizacije naročila pripravi zapisnik ob zaključku okvirnega sporazuma,
- zahteva (pisno) od izvajalca odpravo napak oz. neskladnosti predmeta okvirnega sporazuma in s tem seznani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsi dogovori v nasprotju z določili okvirnega sporazuma ter brez vednosti in odobritve skrbnika okvirnega sporazuma so nični.

Višja sila

22.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

23.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2027, z možnostjo podaljšanja do najdlje 31.12.2030. Veljavnost okvirnega sporazuma se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

24.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

25.člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnem sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26.člen

Stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27.člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne

garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Številka:
Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____ s popisom del št. _____,
- veljavni cenik
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.